FICHE DE POSTE

1. IDENTITE DU POSTE

Cadre d'emplois : BNSSA

Catégorie Hiérarchique : B

Emploi/Intitulé du poste : Surveillant de baignade

Lieu d'affectation : Parc Aquatique du Perche – 28240 FONTAINE SIMON

MISSIONS PRINCIPALES :

- ✓ Surveillance du bassin du tout public
- ✓ Surveillance du bassin lors de l'accueil des scolaires et d'autres publics.
- ✓ Fonctionnement technique de l'équipement

2. POSITIONNEMENT INSTITUTIONNEL ET RELATIONNEL DU POSTE

Lien Hiérarchique : Directeur d'Exploitation

Responsabilité hiérarchique : non
Nombre agents encadrés : 0

Temps de travail :

- 35 heures annualisées

Horaires :

Travail au sein de l'équipe sportive

Horaires irréguliers, avec une amplitude en fonction des obligations de service public, congés décalés

Rythme de travail fortement lié au rythme scolaire, variabilité en fonction du cycle saisonnier été/hiver

Grande disponibilité notamment les week-ends et jours fériés

Liaisons fonctionnelles internes : Le Président, le vice-président de la commission sport et culture, le Directeur Général des Services, le Directeur d'exploitation, la Responsable Administrative des Finances et des Ressources Humaines.

Liaisons fonctionnelles externes : Education nationale, DDCSPP, ARS, publics, associations....

3. ACTIVITES

- ✓ Contrôle de l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement
- ✓ Vérification des conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement
- ✓ Contrôle de l'application des réglementations
- ✓ Surveillance et sécurité des activités
- ✓ Accueil des publics

- ✓ Entretien des installations (ligne d'eau, fonds de bassin...)
- ✓ Taches d'accueil
- ✓ Remplacement d'un agent d'accueil si besoin

❖ ACTIVITES SPECIFIQUES :

- ✓ Interventions techniques sur les machines

4. AVANTAGES ET CONTRAINTES DU POSTE

❖ Avantage :

- ✓ Gratuité accès au Parc Aquatique pour l'agent et ses enfants de moins de 18 ans
- ✓ CNAS
- ✓ Participation mutuelle et prévoyance

❖ Contraintes :

- ✓ Travail week-ends et jours fériés
- ✓ Travail en soirées

5. COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

❖ Les savoirs :

- ✓ Méthodes d'analyse des besoins
- ✓ Réglementation publiques nationale et européenne
- ✓ Réglementation sportive
- ✓ Règles d'utilisation du matériel sportif et des équipements
- ✓ Fonctionnement de l'équipement
- ✓ Normes et techniques d'exploitation de l'équipement
- ✓ Réglementation sur l'hygiène et la sécurité
- ✓ Notions de psychologie individuelle et collective
- ✓ Techniques de résolution de conflits
- ✓ Statuts de la FPT
- ✓ Cadre juridique des APS

❖ Les savoirs faire :

- ✓ Identifier la demande des usagers
- ✓ Prendre des initiatives en cas d'urgence
- ✓ Pratiquer les gestes de premier secours
- ✓ Faire respecter le règlement de l'équipement et intervenir en cas de dysfonctionnement
- ✓ Identifier les expériences innovantes

❖ Les savoirs être :

- ✓ Avoir le sens de l'organisation
- ✓ Etre polyvalent
- ✓ Avoir de bonnes qualités rédactionnelles
- ✓ Etre rigoureux dans son travail
- ✓ Etre diplomate

- ✓ Etre patient
- ✓ Etre ponctuel
- ✓ Etre à l'écoute
- ✓ Etre discret
- ✓ Etre disponible
- ✓ Prendre des initiatives

6. DELAIS

Le poste est à pourvoir dès que possible (CDD)

7. REMUNERATION

Selon la grille indiciaire de la Fonction publique et le profil du postulant

Transmettre votre lettre de candidature + CV à Monsieur le Président par mail ou courrier à